

Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
ZASTĘPCY DYREKTORA ZARZĄDU TRANSPORTU MIEJSKIEGO
w Kielcach

Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:

1. Kierowanie pracami Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach podczas nieobecności Dyrektora,
2. Kierowanie Działem Techniczno-Eksploatacyjnym oraz Działem Obsługi Dworca Autobusowego,
3. Kontakty z jednostkami samorządu terytorialnego w sprawach związanych z organizowaniem, funkcjonowaniem i zmianami w komunikacji miejskiej na terenach Gmin z którymi zawarto porozumienia o wspólnej komunikacji,
4. Koordynowanie działań dotyczących przygotowania projektów zarządzeń z zakresu działania Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach, w celu zapewnienia prawidłowego współdziałania poszczególnych komórek organizacyjnych ZTM,
5. Prowadzenie kontroli i nadzoru nad:
 - a) przestrzeganiem obowiązujących aktów normatywnych,
 - b) przygotowywaniem, zawieraniem oraz realizacją umów,
 - c) ubezpieczeniem posiadanego majątku.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – niezbędne(formalne):

- obywatelstwo polskie,
- spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych,

kwalfikacje zawodowe:

- **wykształcenie:** wyższe magisterskie o kierunku: transport, prawo, administracja, ekonomia, finanse lub zarządzanie,
- **staż pracy:** minimum 5 - letni staż pracy, w tym co najmniej 3 - letni staż pracy na stanowiskach związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi,
- biegła obsługa komputera i pakietu oprogramowania biurowego.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

znajomość aktualnie obowiązujących przepisów podstawowych na danym stanowisku pracy
ustaw: o publicznym transporcie zbiorowym, o transporcie drogowym, prawo przewozowe, o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych,

Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeksu pracy, o ochronie danych osobowych, Prawo zamówień publicznych, o dostępie do informacji publicznej, o finansach publicznych, oraz przepisów wykonawczych do ww. ustaw,

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”);

- wiedza na temat zadań i funkcjonowania jednostki budżetowej **Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach;**
- predyspozycje i umiejętności kandydata: zdolności organizacyjne oraz menadżerskie, znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem funduszy pozabudżetowych oraz z programów Unii Europejskiej; doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzkim i zarządzaniu projektami; znajomość zasad ekonomiczno-finansowych oraz innych przepisów, na podstawie których działa jednostka budżetowa; kreatywne i otwarte podejście do nowych wyzwań; innowacyjność; operatywność; umiejętność prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością jednostki; umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidywalnych lub stresowych; zdolność analitycznego myślenia i komunikatywność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**. Uprawnienie, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych nie dotyczy naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.

Miejsce wykonywania pracy:

Zarząd Transportu Miejskiego

ul. Głowackiego 4

25-368 Kielce

Warunki pracy

Liczba lub wymiar etatu: 1,0

Wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania obowiązującym w Zarządzie Transportu Miejskiego w Kielcach.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w siedzibie, praca poza siedzibą jednostki, praca w zespole, wyjazdy służbowe, szkolenia, zmienne tempo pracy, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, praca w stresie.

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

- narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy, itp.,
- bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Praca w budynku trzypiętrowym, nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia w formie papierowej:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem (list motywacyjny),
- krótki życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach; w przypadku ukończenia studiów zagranicznych - studia muszą być uznane w Rzeczypospolitej Polskiej),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadczenia pracy, a w przypadku trwającego zatrudnienia - zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,*
- podpisane oświadczenia kandydata: *
 - o posiadaniu obywatelstwa,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,

ww. oświadczenia powinny zawierać klauzulę wynikającą z art. 233 k.k.
- podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze*.

* Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, oświadczenia oraz informację o przetwarzaniu danych osobowych można pobrać ze strony internetowej <http://www.bip.kielce.eu/162> lub w sekretariacie Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach.

Informacja o metodach i technikach naboru:

1. weryfikacja formalna i merytoryczna nadesłanych aplikacji;
2. rozmowa kwalifikacyjna;
3. sprawdzenie kompetencji kierowniczych.

Na stanowisko zastępcy dyrektora zostanie wybrana osoba, która uzyska najwyższą liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **20.10.2020 r.** (włącznie) bezpośrednio do sekretariatu Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach).

Sekretariat III piętro czynny w godz. 7.00 – 15.00

Zarząd Transportu Miejskiego

Ul. Głowackiego 4

25-368 Kielce

Dodatkowe informacje:

- pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ww. ustawy,

Uwaga:

1. Administratorem danych osobowych jest Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach, 25-368 Kielce, ul. Głowackiego 4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Kielcach iod@ztm.kielce.pl
2. zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni listownie, telefonicznie lub mailem.
3. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się tylko w jednym terminie i miejscu wyznaczonym przez komisję.

4. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, bez zastrzeżonej formy papierowej, niekompletne – podlegają odrzuceniu w procesie rekrutacji, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania.
5. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.
6. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Przez staż pracy rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, potwierdzony kopiami świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy – zaświadczeniem o zatrudnieniu, zawierającym okres zatrudnienia.
8. Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach <http://www.bip.kielce.eu/162> oraz w Zarządzie Transportu Miejskiego w Kielcach na tablicy ogłoszeń.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (41) 343-15-93.

DYREKTOR
Barbara Damian
mgr Barbara Damian